

風險管理政策與程序

文件類別：內控制度系統

文件編號：I-C-2-047

版本：1

頁次：1 of 4

1. 總則

1.1 制定目的

為確保本公司風險管理制度之完整性，特訂定本政策與指導原則，以落實風險管理制衡機制，提昇風險管理分工之效能。

為了管理風險，應塑造重視風險管理之經營策略與組織文化，並建立整體風險管理制度，由本公司及重要子公司之董事會、各階層管理人員及員工共同參與推動執行。它是一種上下共守的程序，從公司整體的角度，透過對潛在風險之辨識、衡量、監控、回應及報告等一連串活動，以質化及量化之管理方法，將營運活動中可能面臨之各種風險，維持在所能承受之範圍內，並作為經營策略制定之參考依據，以期能合理確保公司策略目標之達成。

1.2 適用範圍

本公司及重要子公司適用之。

2. 風險管理組織架構及職責

2.1 風險管理架構與職責

2.1.1 董事會：本公司董事會為風險管理政策之最高單位，負責核准、審視、監督公司風險管理政策，確保風險管理之有效性，並負風險管理最終責任。

2.1.2 審計委員會：

2.1.2.1 定期聽取公司風險管理報告，監督本公司及重要子公司執行風險管理。

2.1.2.2 對於風險管理政策及程序等設計提出改善建議。

2.1.2.3 對於提報董事會風險管理討論案之審議

2.1.3 本公司董事長室為負責執行風險管理之權責單位，主要負責公司風險之監控、衡量及評估等執行層面之事務，其應獨立於業務單位及營運活動之外行使職權。組織架構為直屬**董事長**並向審計委員會報告：

2.1.3.1 協助擬定本公司風險管理政策。

2.1.3.2 確保董事會所核定實施之風險管理政策的執行。

2.1.3.3 其他風險管理相關事項。

2.1.3 各相關單位（本公司或重要子公司各功能/部門）：功能單位主管負有風險管理之責任，負責分析及監控所屬單位內之相關風險，確保風險控管機制與程序能有效執行

3. 風險管理流程

3.1 風險管理流程風險管理流程包括：風險辨識、風險衡量、風險監控、風險報告與風險回應。公司應經由風險管理流程瞭解組織處境，以及與公司相關之利害關係人之需求與期望，並與之溝通。

風險管理政策與程序

文件類別：內控制度系統

文件編號：I-C-2-047

版本：1

頁次：2 of 4

3.1.1 風險辨識：

為管理風險，首應辨識有那些風險係於營運過程中可能面臨者。一般而言，影響風險之發生有內外各種因素，或稱之為風險因子；為了有效掌握，宜採各種可行之分析工具及方法，透過由下而上或由上而下的討論研析，彙整以往經驗並預測未來可能發生風險之狀況，予以指認歸類，俾作為進一步衡量、監控管理風險之參考。為有效掌控各風險因子，大體區別及定義如下：

- 3.1.1.1 市場風險：包含因國內外政治、經濟與監管要求等因素，對公司造成財務或業務影響的風險。
- 3.1.1.2 營運風險：包含營運模式改變、組織架構調整、銷貨/採購過於集中、產品淘汰、產品與服務之設計及品質管理以及商業合約重大風險管理…等對公司造成影響的風險。
- 3.1.1.3 投資風險：包含因轉投資標的過於集中、高風險高槓桿操作、衍生性金融商品交易、金融理財等短期投資市價之波動風險，或長期投資被投資公司之營運規範管理風險…等對公司造成影響的風險。
- 3.1.1.4 財務風險：因國內外經濟、產業變化等因素，造成公司財務、業務之影響，如利率、匯率、流動性及信用等風險。
- 3.1.1.5 合規風險：合規風險係指未能遵循主管機關相關法規，而造成之可能損失。
- 3.1.1.6 環境風險：包含因應氣候變遷與天然災害相關議題所展開之溫室氣體排放管理、碳權管理、能源管理…等有關議題之風險；以及需符合國際及當地環保法令如空水廢毒噪排放管理或環評要求等風險。
- 3.1.1.7 人力資源風險：如勞資關係、童工、強迫勞動…等所造成之風險；公司人才發展管理，如招募及留任人才、人才發展機制等議題所造成之風險；工作環境有關議題所造成之風險。
- 3.1.1.8 資安風險：如網路釣魚、軟體漏洞攻擊、瀏覽被入侵的網站或惡意連結，被導向下載惡意程式…等所造成之風險。
- 3.1.1.9 其他風險。

3.1.2 風險衡量

本公司或重要子公司各功能部門辨識其所可能面對之風險因子後，應訂定適當之衡量方法，俾作為風險管理的依據。

本公司給子公司之付款條件，係綜合考量子公司之營運規模、資金需求等狀況而定。

- 3.1.2.1 風險之衡量包括風險之分析與評估，係透過對風險事件發生之可能性及一旦發生時，其負面衝擊程度之分析等，以瞭解風險對公司之影響，作為後續擬訂風險控管之優先順序及回應措施選擇之參考依據。

風險管理政策與程序

文件類別：內控制度系統

文件編號：I-C-2-047

版本：1

頁次：3 of 4

3.1.2.2 對於可量化的風險，採取較嚴謹的統計分析與技術進行分析管理。

3.1.2.3 對其他目前較難量化的風險，則以質化方式來衡量。風險質化之衡量係指透過文字的描述，以表達風險發生的可能性及其影響程度。

3.1.3 風險監控

各功能單位應監控所屬業務的風險，相關部門應提出因應對策，並將風險及因應對策提交董事長室。

3.1.4 風險報告

為充分紀錄風險管理程序及其執行結果，應至少一年一次向審計委員會報告風險狀況以供管理參考。

3.1.5 風險回應

各功能部門於評估及彙總風險後，對於所面臨之風險宜採取適當之回應措施。風險回應可採行之措施有下列方式：

3.1.5.1 風險迴避：採取措施迴避可能引起風險之各種活動。

3.1.5.2 風險降低：採取措施以降低風險發生後之衝擊及（或）其發生之可能性。

3.1.5.3 風險分攤：採取移轉之方式，將風險之一部或全部由他人承擔。例如保險。

3.1.5.4 風險承擔：不採取任何措施改變風險發生之可能性及其衝擊。

4. 風險管理之執行

4.1 風險管理之執行風險管理之執行乃按照風險管理三級制分工架構來運作。

4.1.1 第一線責任：各單位主管或業務承辦人為其承辦業務之風險責任人(Risk Owner)，須依相關業務之內部控制制度及內部規範執行業務，為最初的風險發覺、評估及控制的直接單位。

4.1.2 第二線責任：各功能/部門主管或經指派之功能/部門風險管理人員，須負責相關業務之風險管理，並應根據實際業務之運作，審視作業細則或作業手冊，並應注意主管機關公告之最新法規增(修)訂及業務相關函令，必要時得增(修)訂相關內部規範。

4.1.3 第三線責任：董事長室須審視本公司及重要子公司危害、營運、財務、策略及合規等主要風險管理相關機制之完整性，並應確實依照本政策及相關風險管理辦法監控各單位之相關風險。

4.2 風險評估程序之執行

4.2.1 董事長室須於每年十一月中旬進行風險評估作業。

4.2.2 董事長室應考量公司目前環境處境、找出相關利害關係人，並針對公司之優勢、劣勢、機會及威脅，辨識出可能面臨之內外風險因子，進行風險衡量，研擬出風險因應對策，以利後續風險監控。

4.2.3 風險管理結果應結果作成報告，於送董事長核准，並提報審計委員會。

風險管理政策與程序

文件類別：內控制度系統

文件編號：I-C-2-047

版本：1

頁次：4 of 4

4.3 風險管理執行落實之評估

由內部稽核人員進行有關風險管理是否有效落實執行之評估，確保制度落實與遵循。

5. 風險資訊揭露

5.1 本公司除應依主管機關規定揭露相關資訊外，亦宜於年報、公司網頁揭露與風險管理有關資訊。

6. 附則

6.1 風險管理政策之修訂應每年檢視本風險管理政策內容，並隨時注意國際與國內風險管理制度之發展情形，據以檢討改善本政策，以提昇本公司及重要子公司風險管理執行成效。

6.2 本風險管理政策與程序經審計委員會審核通過後提報董事會核定後實施，修訂時亦同。

6.3 本程序制訂於中華民國一〇九年十二月十八日。